

MANUÁL MČR

Juniorky/junioři, kadetky/kadeti

1 ÚVOD

Mistrovství České republiky je vyvrcholením pro všechny hráče/ky, trenéry/ky, rozhodčí, ale stejně tak i pro organizátory. Hlavním cílem tohoto dokumentu je vytyčení úkolů a zodpovědnosti jednotlivých složek. ČBF si je vědoma velkých nároků na organizaci turnaje MČR ve velmi krátkém časovém úseku a tento dokument by měl zabezpečit potřebnou přípravu a průběh MČR.

2 FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ

2.1 ČBF

- 2.1.1 Příspěvek pro pořadatele MČR dle Rozpisu turnaje MČR.
- 2.1.2 Příspěvek účastníkům MČR dle Rozpisu turnaje MČR.
- 2.1.3 Výdaje spojené s rozhodčími, hlavním rozhodčím a delegáty VV ČABR se řídí Rozpisem turnaje MČR. V případě, že bude delegátem KVB někdo jiný než Ústřední trenér/ka, odměnu zajistí ČBF dle Rozpisu turnaje MČR.
- 2.1.4 V případě, že ČBF nezajistí spolupráci s partnerem ČBF pro dodání vod pořadateli, proplácí ČBF náklady na zakoupení vod ve výši 1000 Kč proti předloženému účtu a dle instrukcí Marketingového oddělení (brand).
- 2.1.5 Výdaje spojené s uskutečněním případného semináře, kliniky dle pokynů předsedy Metodické komise.

2.2 Organizátor

- 2.2.1 Pronájem haly
- 2.2.2 Ocenění dle článku 6. tohoto Manuálu
- 2.2.3 Odměny pořadatelům, organizačním pracovníkům, pomocným rozhodčím (těm, co nejsou delegovaní ČBF nebo ČABR)
- 2.2.4 Odměny účastníkům doprovodného programu

2.3 Kluby

- 2.3.1 Doprava
- 2.3.2 Ubytování
- 2.3.3 Stravování
- 2.3.4 Pronájem haly pro tréninkovou jednotku

3 POVINNOSTI

3.1 Organizátor

- 3.1.1 Zajištění zálohy pro úhrady rozhodčím a ostatním delegovaným činovníkům dle Rozpisu turnaje MČR.
- 3.1.2 Zajištění online technických zápisů.
- 3.1.3 Zajištění přenosů utkání prostřednictvím TVcom u obou kategorií. V případě, že pořadatel U17 nemá k dispozici potřebné zařízení, okamžitě se pokusí o spolupráci s ČBF. V případě možnosti zajistí pořadatel nahrání jednotlivých utkání a okamžité poskytnutí záznamu účastníkům MČR. V kategorii U19 je doporučeno využít maximální možné kvality přenosu.
- 3.1.4 Zajištění rozhodčích u stolku (zapisovatel, časoměřič, technický zápis)
- 3.1.5 Zajištění ozvučení a hlasatelské služby v celém průběhu MČR
- 3.1.6 Trenérská místnost
- 3.1.7 Občerstvení a pitný režim pro rozhodčí a delegáty
- 3.1.8 Občerstvení a pitný režim pro rozhodčí u stolku a trenéry
- 3.1.9 Pití pro týmy každého utkání u lavičky družstva
- 3.1.10 Zajištění zdravotního dohledu, lékárny první pomoci, led na nejbližším možném místě od hřiště a místnosti pro případné ošetření
- 3.1.11 Pořadatel utkání je povinen poskytnout pro dopingovou kontrolu vhodnou samostatnou místnost s WC a dostatečné množství nealkoholických nápojů (viz Rozpis soutěží řízených STK ČBF).
- 3.1.12 Nabídka možností ubytování pro participující kluby a rezervace ubytování minimálně 10 dní před akcí.
- 3.1.13 Zajištění ubytování pro rozhodčí, hlavního rozhodčího a delegované členy VV ČABR a komise vrcholového basketbalu na základě jejich požadavku, uplatněného bezprostředně po obdržení delegace (nejpozději 7 dní předem). Pořadatel oznámí adresu ubytování a haly (včetně telefonického a emailového spojení) včas všem družstvům, delegovaným činovníkům a ČBF (mjakes@cz.basketball).
- 3.1.14 Zajištění patrona MČR z řad basketbalových osobností.
- 3.1.15 Poskytnutí prostor pro konání metodického semináře, kliniky či diskuse dle požadavků metodické komise ČBF. Organizace a konání této akce je plně na dohodě a spolupráci organizátora a MK ČBF s ohledem na časy utkání, možnosti zajištění prostor apod. Pro trenéry participujících klubů MČR je vstupné zdarma.

- 3.1.16 Zajištění oficiálního bulletinu ČBF v kooperaci s Marketingovým oddělením ČBF. Bulletin musí po úpravách organizujícího klubu projít schválením tohoto oddělení.
- 3.1.17 Spolupráce s partnery akce podléhá odsouhlasení marketingového oddělení. V případě spolupráce s neschváleným partnerem, který je přímým konkurentem partnera ČBF, bude organizátorovi udělena pokuta ve výši 15 000 Kč.
- 3.1.18 Zajištění aktuálních informací a fotografií z MČR a jejich medializace na webových stránkách pořádajícího klubu nebo přes webové stránky a sociální sítě ČBF ve spolupráci s PR oddělením ČBF. Aktualizace (např. články, fotografie, video) je prováděna do 2 hodin po skončení posledního utkání každého dne MČR.
- 3.1.19 Uspořádání technického meetingu pro všechny účastníky nebo poslání detailních instrukcí klubům nejpozději 2 dny před zahájením MČR (kontakty na osoby zodpovědné za jednotlivé oblasti pořádání MČR, ocenění, program apod.).
- 3.1.20 Zajištění stírání mokrých míst podlahy před i během utkání.
- 3.1.21 Zajištění míčů pro rozcvičení a pro utkání, které kluby obdrží v minimálním počtu 3 pro jedno družstvo na rozcvičení. Míče musí být shodné s hracím míčem. Hraje se výhradně s míči Gala nebo Molten odpovídajícími pravidlům basketbalu (viz Rozpis soutěží řízených STK ČBF).
- 3.1.22 Doporučení: využití záštity nad turnajem od města či městské části, propojení akce MČR s charitou.
- 3.1.23 Zajištění a odeslání dokumentace marketingovému oddělení ČBF o zviditelnění partnerů během turnaje MČR do 14 dnů od ukončení akce.
- 3.1.24 Organizátor má povinnost vrátit zapůjčený materiál ČBF do 7 dnů od ukončení turnaje MČR.

3.2 ČBF

- 3.2.1 Zajištění delegátů odborných komisí vrcholového basketbalu.
- 3.2.2 Zajištění hodnotící zprávy z MČR. Zprávu vypracuje delegát a poskytne pro zveřejnění nejpozději 14 dní po konání MČR.
- 3.2.3 Zajištění doprovodného programu metodického charakteru dle pokynů předsedy Metodické komise.
- 3.2.4 Oddělení PR zajistí článek před a po akci MČR na webových stránkách a sociálních sítích ČBF. V případě možnosti i u mediálních partnerů ČBF.

- 3.2.5 Zajištění propagace, cen a ostatních produktů Marketingovým oddělením ČBF dle bodu 3.3
- 3.3 Marketing ČBF a propagace
 - 3.3.1 Tvorba lay out bulletinu MČR, který bude obsahovat inzertní prostor pro partnery ČBF.
 - 3.3.2 Určení pravidel pro zviditelnění partnerské struktury
 - 3.3.3 Oslovit kluby účastníci se Play off pro poskytnutí podkladů pro bulletin (informace o klubu, soupiska, fotografie).
 - 3.3.4 Dodání cen dle článku 8.3
 - 3.3.5 Dodání triček s logem MČR pro pořadatele a účastníky.
 - 3.3.6 Tvorba a dodání „winning board“.
 - 3.3.7 Dodat „roll up“ ČBF s partnery pro rozhovory.
 - 3.3.8 Konzultuje a schvaluje reklamu či obchodní partnery spolupracující s organizátorem.
 - 3.3.9 Poskytnutí loga MČR ČBF a manuál pro jeho použití organizátorům.
 - 3.3.10 Zajištění plakátů.
 - 3.3.11 Zajištění bannerů a polepů na desky ČBF a MČR. Polepy na palubovku mohou být poskytnuty na vyžádání pořadatelem na základě dohody organizátora s marketingovým oddělením.
 - 3.3.12 Zajištění vlajek ČR a ČBF (ve stejné velikosti).
 - 3.3.13 Zajištění akreditačních karet (bez personifikace), které mohou být poskytnuty na vyžádání pořadatelem na základě dohody organizátora s marketingovým oddělením.
- 3.4 ČABR
 - 3.4.1 Zajištění rozhodčích a delegátů VV ČABR nejméně 7 dní před turnajem MČR.
 - 3.4.2 Dodržování dress code pro rozhodčí dle pokynů ČABR.
 - 3.4.3 Pokud je rozhodčím poskytnuta strava (plná penze) pořadatelem v průběhu MČR, ztrácí nárok na denní stravné.
 - 3.4.4 V případě zájmu zajistí ČABR dodání propagačních materiálů rozhodčích (letáky apod.) a podklady pro využití stránky ČABR v bulletinu MČR organizátorům turnaje MČR.
- 3.5 Účastníci MČR
 - 3.5.1 Poskytnutí veškerých potřebných informací pro propagaci a informace o MČR.

3.5.2 Dodržování závazných předpisů.

- Pravidla basketbalu
- Soutěžní řád basketbalu
- Rozpis soutěží řízených STK ČBF v sezóně 2023/2024
- Rozpis turnajů MČR
- Manuál MČR

4 MÍSTO KONÁNÍ

4.1 Sportovní hala či tělocvična

4.1.1 Pro minimální počet sedících diváků 200

4.1.2 Časoměrné zařízení

4.1.3 Ukazatel skóre a 24 vteřin

4.1.4 Ukazatel počtu chyb hráčů a družstva

4.1.5 Zapisovatelský stolek a židle (minimálně 5ks)

- Zázemí pro provádění technického zápisu (napájení, monitor, internet, atd.)

4.1.6 Míče – 1 hrací a 6ks (dle Rozpisu soutěží řízených STK ČBF)

4.1.7 Video přenosy (kamera, stativ, prodlužovací kabel, DVD, paměťové karty)

4.1.8 Šatny - uzamykatelné

- pro každý tým účastníci se MČR (1,5 hod před utkáním, při utkání a 1 hodinu po utkání)
- pro rozhodčí (občerstvení, pití v šatně)

4.1.9 Trenérská místnost – doporučeno pro setkání trenérů a delegátů

4.1.10 Česká vlajka a vlajka ČBF v hale

4.1.11 Místnost pro poskytnutí 1. pomoci, uskutečnění dopingové kontroly.

5 DOPROVODNÝ PROGRAM

5.1 Dle možností organizátora: poločasový program, mezi zápasový program

Příklad: cheerleaders, divácká soutěž, hudební vystoupení, apod.

5.2 Seminář ČBF: Pokud bude organizátor vzhledem k časovým možnostem a prostorám schopen zajistit seminář, kliniku, diskusi pro basketbalovou veřejnost, požádá o spolupráci Metodickou komisí ČBF.

6 CEREMONIÁLY A OCENĚNÍ

- 6.1 Úvodní ceremoniál - po skončení prvního utkání turnaje se uskuteční oficiální zahájení za povinné účasti všech zúčastněných družstev, rozhodčích a delegovaných činovníků.
- 6.1.1 Nastoupení účastníků dle pokynů pořadatele
 - 6.1.2 Představení účastníků – týmy, rozhodčí, delegáti
 - 6.1.3 Úvodní slovo a zahájení zástupce ČBF, patrona/patronky turnaje či zástupce města
 - 6.1.4 Hymna (reprodukována či živá hudba)
- 6.2 Závěrečný ceremoniál - po skončení posledního utkání se uskuteční předání medailí, pohárů, cen za povinné účasti všech zúčastněných družstev.
- 6.2.1 Nastoupení účastníků dle pokynů pořadatele
 - 6.2.2 Závěrečná řeč zástupce ČBF, patrona/patronky, případně zástupce města apod.
 - 6.2.3 Předávání ocenění v tomto pořadí:
 - Jednotlivci (ocenění dle určení pořadatele, nejlepší hráč/ka jednotlivých družstev, individuální ocenění)
 - All Star tým
 - MVP
 - Družstva (4. místo – pohár, 3. místo – medaile, pohár, 2. místo – medaile, pohár, 1. místo – medaile, pohár, ceny)
 - 6.2.4 Fotografie vítězů před „winning board“ (zajistí pořadatel)
- 6.3 Ceny
- 6.3.1 Medaile (1. – 3. místo) – zajistí ČBF
 - 6.3.2 Cena pro každého hráče vítězného týmu, pokud je dodá ČBF, jinak dle možností organizátora
 - 6.3.3 Pohár pro 4 družstva – zajistí pořadatel
 - 6.3.4 Pohár a hmotná cena pro MVP – zajistí pořadatel
 - 6.3.5 Pohár a ceny pro All Star – zajistí pořadatel
 - 6.3.6 Ceny pro nejlepší hráče/ky týmu – zajistí pořadatel
 - 6.3.7 Diplomy – zajistí ČBF
 - 6.3.8 Pořadatel má plné právo přidat další odměny oceněným dle svých možností
 - Doporučení: Nejlepší obránce
Nejlépe doskakující hráč/ka
Hráč/ka s nejvyšším počtem asistencí

- 6.3.9 Tričko pro každého účastníka MČR včetně trenérů – předá pořadatel všem účastníkům před zahájením jejich prvního utkání
- 6.3.10 Taška s upomínkovými předměty a cenami dle možností pořadatele pro každou hráčku všech družstev (ve spolupráci s ČBF)
- 6.3.11 Pořadatel zajistí volbu MVP, All Star a případně dalších zvolených ocenění dotazníkem pro trenéry a delegované činovníky (4 trenéři, 1 delegát KVB, komisař, hlavní rozhodčí)

7 UTKÁNÍ

- 7.1 Před utkáním hlasatel představí hráče/ky, trenéry/ky, rozhodčí, komisaře utkání.
- 7.2 Míče, vody a led musí být v hale k dispozici 1 hodinu před zahájením utkání.

8 TRÉNINKOVÉ JEDNOTKY

- 8.1 Pokud je v možnostech pořadatele zajistit tréninkové hodiny v místě konání MČR den před semifinále a v den semifinále, poskytne tuto informaci v předstihu zúčastněným týmům.
- 8.2 Účastníci si hradí pronájem haly z vlastních zdrojů.
- 8.3 Pořadatel může nabídnout i možnost tréninku v jiné tělocvičně.

9 ÚSTROJOVÁ KÁZEŇ – DRESS CODE

- 9.1 Rozhodčí, delegáti VV ČABR: dle pokynů ČABR
- 9.2 Hlavní rozhodčí, delegát KVBM: společenský oděv v případě vystupování při ceremoniálu, jinak oděv s logem ČBF
- 9.3 Trenéři: Business Casual = dlouhé kalhoty (NE džíny), příp. sukně, polo tričko nebo košile (NE – čepice, mikiny s kapucí, krátké kalhoty)
- 9.4 Pořadatel: trička s logem MČR od ČBF